

(pieczęć szkoły/placówki)

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 4 we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomoc kuchenna**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na zastępstwo
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.12.2022
4. WYMAGANIA
niezbędne:
 - Obywatelstwo polskie
 - Niekaralność
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowiskudotatkowe:
 - Odpowiedzialność, sumiennosc
 - Punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - Zaangażowanie i komunikatywność
 - Umiejętność pracy w zespole
 -
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - dbanie o właściwą kaloryczność posiłków i zgodność z normami żywienia zbiorowego
 - przygotowanie posiłków dla dzieci, zgodnie z ustalonym jadłospisem
 - stosowanie wytycznych HACCP, przy przygotowywaniu posiłków
 - pobieranie i właściwe przechowywanie próbek pokarmowych
 - uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowywanie według nich posiłków
 - obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszystkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie)
 - rozdrabnianie warzyw, owoców i innych surowców
 - przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki
 - pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków
 - przestrzeganie zasad technologii przy produkcji żywności oraz przepisów higieniczno-sanitarnych
 - dbanie o najwyższą jakość , estetykę i smak posiłków i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach
 - oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi i sprzętem
 - przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni
 - utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż, oraz dyscypliny pracy
 - mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego
 - sprzątanie kuchni, obieralni i innych pomieszczeń kuchennych, pranie fartuchów i ścierek
 - doraźne zastępowanie kucharki w przypadku jej nieobecności
 - pomoc w zaopatrywaniu przedszkola w artykuły spożywcze i sprzęty stanowiące wyposażenie kuchni
 - odpowiedzialność materialna za sprzęt i naczynia znajdujące się w kuchni
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia przedszkola
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
 - Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia- oryginały do wglądu)

- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- Oświadczenie o niekaralności

Dokumenty należy składać osobiście u dyrektora przedszkola w godzinach 8.00- 15.00 terminie do dnia 25.11.2022 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko woźna oddziałowa.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/ placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
mgr Kinga Siecińska

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 4 reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. Kraszewskiego 34, 87-800 Włocławek
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu

54 427-01-58 lub adresem e-mail jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na stanowisko pomoc kuchenna w Przedszkolu Publicznym nr 4 w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 2 tygodnie lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

- bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
 10. podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wrocław, 17.11.2022

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 4
mgr Kinga Siecińska

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki