

(pieczętka placówki)

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 4 we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźny- dozorca**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na okres próby – 3 miesięcy
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 18.01.2021
4. WYMAGANIA
  - niezbędne:
    - Obywatelstwo polskie
    - Niekaralność
    - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych
    - Wykształcenie co najmniej zawodowe
    - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
  - dotatkowe:
    - Odpowiedzialność, sumienność
    - Punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
    - Zaangażowanie i komunikatywność
    - Umiejętność pracy w zespole
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą ,
  - zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki,
  - dokonywanie drobnych napraw zabawek,
  - zgłaszanie dyrektorowi poważnych usterek,
  - podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia placówki przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,
  - alarmowanie dyrektora przedszkola w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia czy mienia ,
  - kontrola wywozu śmieci ,
  - zgłaszanie dyrektorowi wszelkich niesprawiedliwości ,
  - nadzór nad instalacją grzewczą , wodno- kanalizacyjną ,
  - zwracanie uwagi na osoby nieznanne, wchodzące na teren placówki
6. Utrzymanie czystości terenu wokół przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym
  - zmiatanie , podlewanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem ( zależnie od potrzeb) , całego terenu wokół budynku i na zewnątrz ogrodzenia ,
  - pielęgnowanie trawników w ogrodzie ,
  - pielęgnowanie roślinności na terenie przedszkola ,
  - utrzymanie w czystości śmietnika i pomieszczenia gospodarczego ,
  - konserwacja sprzętu stałego do zabaw dzieci w ogrodzie
7. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
  - Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe ( w przypadku pozytywnego rozpatrzenia- oryginały do wglądu)
  - Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
  - Oświadczenie o niekaralności

Dokumenty należy składać osobiście u dyrektora przedszkola w godzinach 8.00- 15.00 terminie do dnia 14.01.2021 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko woźny - dozorca

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 4  
mgr Kinga Sześcińska

.....  
pieczętka i podpis dyrektora placówki

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 4 reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. Kraszewskiego 34, 87-800 Włocławek
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 54 427-01-58 lub adresem e-mail [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na stanowisko woźnego – dozorca w Przedszkolu Publicznym nr 4 w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 2 tygodnie lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 4  
mgr Kinga Sześcińska

Włocławek,04.01.2021

.....  
(podpis dyrektora)